


DAKLAK RUBBER COMPANY.LTD (DAKLAORUCO)

Address: Tha Luong Village - Pakse District - Champasak Province - Lao PDR

Tel: (00856)-31-212 570

* Fax: (00856)-31-252982

 Website: www.daklaoruco.com

 * Email: daklaoruco.lao@gmail.com

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH cao su Đăk Lăk tại Lào (Daklaoruco) thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

1. Vị trí công việc cần tuyển:

* Nhân viên Kỹ thuật Nông nghiệp

- Đối tượng tuyển dụng: Người Lào thông thạo tiếng Việt (biết đọc, biết viết) và Người Việt Nam.

- Bằng cấp chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành: Trồng trọt, quản lý tài nguyên rừng, lâm sinh, kỹ thuật cao su.

- Địa điểm làm việc: Làm việc tại Phòng Kỹ thuật- Sản xuất Công ty và các đơn vị trực thuộc Công ty. Trong đó:

+ Phòng KT-SX công ty: Bản Thaluong – TP Pakse – Champasak

+ Nông trường 1: Bản May Sivilay - Bachieng – Champasak

+ Nông trường 2: Bản Vangkhanan – Laongam – Salavan

+ Nông trường 3: Bản Nongpakhech – Pathumphone – Champasak

+ Nông trường 4: Bản Nongke – Laongam – Salavan

- Số lượng: 05 -10 người

* Nhân viên kế toán Lào

Đối tượng tuyển dụng: Người Lào hoặc Việt Nam thông thạo tiếng Lào và tiếng Việt.

- Bằng cấp chuyên môn: Tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên chuyên ngành kế toán Lào.

- Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm kế toán Lào.

- Địa điểm làm việc: Phòng TCKT Công ty TNHH cao su Đăk Lăk và Các đơn vị trực thuộc.

- Số lượng: 02 người

2. Yêu cầu chung:

- Sức khỏe tốt, nhiệt tình, trung thực và chăm chỉ; Có tinh thần cầu tiến, thái độ làm việc chuyên nghiệp, chịu được áp lực công việc.

- Sử dụng thành thạo máy vi tính, khả năng giao tiếp, làm việc nhóm tốt.

- Độ tuổi: từ 20 trở lên

3. Chế độ:

- Mức lương từ 4.600.000 kíp/tháng trở lên (chưa trừ Thuế TNCN và chi phí sinh hoạt).

- Thường cuối năm: Theo chính sách hàng năm của Công ty.
- Thường ngày lễ Lào và Việt Nam, theo chính sách hàng năm của Công ty.
- Du lịch trong và ngoài nước theo chính sách hàng năm của Công ty.
- Được tham gia Bảo hiểm con người, Bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của nhà nước.
- Được đào tạo chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu công việc của Công ty.
- Chi phí đưa người lao động từ Việt Nam sang Lào Công ty hỗ trợ.

4. Hồ sơ xin việc (bằng tiếng Việt hoặc song ngữ Việt-Lào):

- 01 Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương
- 01 Đơn xin việc
- 01 Bằng cấp liên quan bản copy
- 01 Bảng điểm tốt nghiệp bản copy
- 01 Giấy khám sức khỏe
- 01 Sổ hộ khẩu bản copy
- 01 CMND bản copy (nếu có)

5. Thời gian nhận hồ sơ: Từ tháng 02/2021

6. Công ty thường xuyên tuyển dụng nhân sự. Mọi người vào trang web Công ty để tìm hiểu. Địa chỉ trang Web: daklaoruco.com

7. Địa điểm nộp hồ sơ:

Phòng Hành chính – Nhân sự Công ty TNHH cao su Đắc Lắc (DAKLAORUCO)

Địa chỉ: Bản Tha Luong – thành phố Pakse – tỉnh Champasak – CHDCND Lào.

ĐT: 00856 31 25 70. Email: hcnسدaklaoruco@gmail.com.

Liên hệ: Ông Nguyễn Đức Hạnh – Giám đốc Công ty (SĐT Zalo, Viber: +84984015918)

Bà Hoàng Thị Ngọc Hải – Phó phòng Hành chính Nhân sự công ty (ĐT: 008562093488479).

Hoặc liên hệ: Bà Phonethida Theppangna – Phó phòng Hành chính nhân sự công ty (ĐT: 00856 20 9958 1100).

Xin trân trọng cảm ơn!

GIÁM ĐỐC CÔNG TY


Nguyễn Đức Hạnh